

APPEL A PROJETS De la Fondation Paul Bennetot 2020

dossier de candidature

RAPPELS DE CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Vous n'avez pas de financement en cours à la Fondation de l'Avenir ou l'une de ses fondations abritées
- Vous respectez le format du présent formulaire
- Vous acceptez l'ensemble des conditions mentionnées dans le cahier des charges
- Vous acceptez les conditions d'utilisation des données en cochant cette case :

J'accepte que les informations recueillies sur ce formulaire soient enregistrées dans un fichier informatisé serveur sécurisé géré par la Fondation de l'Avenir.

Les données personnelles extraites sont destinées à la Fondation de l'Avenir à des fins de gestion interne, pour la gestion de votre dossier notamment. La Fondation de l'Avenir s'engage à ne pas sortir ces données en dehors de l'Union Européenne et à ne pas les échanger avec une autre entité, sans votre accord express. Conformément à la loi « Informatique et libertés », vous pouvez vous opposer à l'utilisation de vos données à caractère personnel ou y accéder pour leur rectification, limitation ou effacement, en contactant :

Le Délégué à la Protection des Données de la Fondation de l'Avenir, 255 rue de Vaugirard 75719 Paris cedex 15. Tél : 01 40 43 61 77. Mail : dpo@fondationdelavenir.org

Elles sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à la réalisation des finalités précitées.

A CE DOSSIER DOIVENT S'AJOUTER 3 PIECES JOINTES :

Le CV du candidat

La grille budgétaire

Le protocole de recherche

1. DOSSIER ADMINISTRATIF

↳ POUR VOUS IDENTIFIER

1.1. Identité du candidat

• Civilité : **Madame** • Prénom : • Nom : • Age : **25-39**

1.2. Profession du candidat

- Profession : Diplôme : *si autre préciser :*
- Spécialité médicale ou universitaire :

1.3. Statut et Fonction du candidat

- Statut : *si autre préciser :*
- Fonction : *si autre préciser :*

1.4. Lieu d'exercice du candidat

- Nom de l'établissement : Service/Unité/pôle :

- Type d'établissement :
- Adresse : CP : Ville :

1.5. Lieu de la recherche : *cocher si identique au lieu d'exercice*

- Nom de l'établissement : Service/Unité/pôle :
- Type d'établissement : **autre**
- Adresse : CP : Ville :

1.6. Vos liens avec les établissements de santé mutualistes :

Aucun lien avec un/des Etablissement(s) de Santé Mutualiste(s)

Le/les Etablissement(s) mutualiste(s) concerné(s) par le projet :

↪ **POUR VOUS CONTACTER**

1.7. Par mail ou téléphone

- Email :
- Téléphone mobile :
- Téléphone fixe :

1.8. Par la poste

- Identique au lieu d'exercice*
- Identique au lieu de recherche*

↪ **POUR CONNAITRE VOTRE EQUIPE**

1.9. Le Directeur de l'équipe *à cocher si vous êtes le candidat*

- Prénom : Nom :
- Email : Téléphone fixe :
- Spécialité, métier (*champs libre*):

1.10. Collaborateurs administratifs impliqués dans le projet

- Prénom : Nom :
 - Email : Téléphone fixe :
 - Fonction /métier (*champs libre*) :
-
- Prénom : Nom :
 - Email : Téléphone fixe :
 - Fonction /métier (*champs libre*) :

3. DOSSIER BUDGETAIRE

Rappels importants

- *Le matériel hors consommable reste la propriété de la Fondation (Est considéré comme matériel les achats d'objet dont la valeur unitaire est de 1500€ ou plus)*
- *La Fondation ne finance pas de matériel de bureautique*
- *La grille ci-dessous doit être accompagnée d'un fichier excel détaillant l'ensemble des dépenses prévues pour le projet*

LIGNES BUDGETAIRES	MONTANT TTC	NATURE DE LA DEPENSE	
Cout total du projet		Le cout total du projet comprend le montant demandé à la Fondation et aux autres financeurs	
Nom du Co-financeur	<u>MONTANT TTC</u>	Coché si obtenu	Que couvre ce co-financement ?
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
Demandé à la Fondation :	<u>MONTANT TTC</u>	Préciser la nature des dépenses :	
- Ressources humaines			
- Consommables			
- Matériel			
- Prestation de service			
- Frais administratifs			
- Valorisation des travaux			
SOIT TOTAL DEMANDE			

4. DOSSIER REGLEMENTAIRE

4.1. AUTORISATIONS/AVIS

- Indiquer les autorisations/ avis nécessaires (CPP, ASM, CNIL.....)
- Préciser si ces autorisations sont :
 - à demander :
 - en cours (*présenter les justificatifs*):
 - Obtenues (*présenter les justificatifs*) :

5. DOSSIER SCIENTIFIQUE/PROTOCOLE DE RECHERCHE

5.1. LE TITRE DU PROJET

TITRE COMPLET (Il ne sera pas diffusé sur le site de la Fondation Paul Bennetot) - 250 signes max

- **TITRE VULGARISE** (il sera diffusé sur le site de la Fondation Paul Bennetot, si le dossier est retenu) – 250 signes max

5.2. LES RESUMES

- **RESUME SCIENTIFIQUE** (Il ne sera pas diffusé sur le site de la Fondation Paul Bennetot) - 3000 signes max
- **RESUME GRAND PUBLIC** (il sera diffusé sur le site de la Fondation Paul Bennetot, si le dossier est retenu) – 700 signes max

5.3. THEMATIQUES DU PROJET

- **THEME DE L'APPEL A PROJETS**
Choisir le thème de cet AAP le plus approprié à votre projet
trauma physiques en situation d'urgence
- **LES MOTS CLES DU PROJET**
Choisir les mots clés les plus appropriés à votre projet qui nous aideront à retrouver votre projet dans notre base de données :
 - Traumatologie étudiée : **neurologique**
 - Technique évaluée : **Alternative à la chirurgie**
 - Population cible : **Enfants**

5.4. ARGUMENTATION DE VOTRE DEMANDE

Champs Libre

5.5. LE CALENDRIER DU PROJET

Précisez ici les principales étapes de votre projet. (6 Etapes max)

« Étape » « nombre de mois » « indicateurs de suivi de l'étape »

N°	Nom de l'étape	Durée en mois	Préciser les indicateurs d'avancement de l'étape et les éventuels livrables et les dépenses correspondantes (si possible)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5.6. PROCOLE (à fournir en annexe)

15 pages maximum

Votre protocole de recherche doit préciser :

- La justification scientifique du projet, les résultats attendus et les perspectives
- L'expérience personnelle et de l'équipe dans le domaine du projet présenté
- L'objectif de l'étude et les critères de mesures choisis pour l'évaluation (critères de jugement)
- La méthodologie (qui comportera obligatoirement un plan expérimental détaillé)
- la gestion des données (nombre de sujets nécessaires et plan d'analyse)
- La bibliographie de référence

La rédaction du protocole doit être suffisamment précise pour permettre de justifier :

- La faisabilité du projet, les moyens demandés, le caractère applicatif à court ou moyen terme